



**Karl-Hofmann-Schule
Berufsbildende Schule
Worms**

Eingangsstempel der KHSW

**An die
Karl-Hofmann-Schule BBS
Von-Steuben-Str. 31
67549 Worms**

Fax: 06241 853-4309
E-Mail: khsw@biz-worms.de

Antrag auf Erstellung einer Zweitschrift eines Abgangs- oder Abschlusszeugnisses

Bitte erstellen Sie aufgrund der folgenden Angaben eine gebührenpflichtige Zweitschrift und senden Sie sie an meine angegebene Adresse.

Name der Antragstellerin/des Antragstellers:	
aktuelle Straße/Hausnummer:	
aktuelle PLZ Wohnort:	
Telefon/Mobiltelefon für Nachfragen:	
Name der Klassenleitung:	Klasse:
Bezeichnung des Bildungsganges:	
Eintrittsdatum/-jahr in den Bildungsgang:	Abgangsdatum/-jahr:
Straße/Hausnummer damals:	
PLZ Wohnort damals:	
Datum:	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:

Bitte geben Sie möglichst viele Daten an, damit wir die Unterlagen im Archiv auffinden können, evtl. auch formlos auf der Rückseite, z.B. Namen von Mitschülern oder anderen Lehrkräften.
Sie erhalten zunächst einen Gebührenbescheid. Wenn Sie die Gebühren bezahlt haben, wird die Zweitschrift erstellt.

Von der KHSW auszufüllen	Datum	HZ
Gebührenbescheid erstellt		
Gebühr erhalten		
Zweitschrift erstellt		

