

Merkblatt Schulbesuchskarte für die Berufsschule

Für alle Klassen der Berufsschule Teilzeit bieten wir das Führen der Schulbesuchskarte an. Im ersten Lehrjahr wird prinzipiell mit der Schulbesuchskarte für alle Auszubildenden begonnen, es sei denn, mit den Ausbildungsbetrieben ist die Verwendung des Fax-Formulars vereinbart (Meldung von Fehlzeiten oder Problemen).

In den Schulbesuchskarten werden durch jede Lehrkraft Datum und Anwesenheit bestätigt bzw. Bemerkungen eingetragen, z.B. Rückgabe einer Klassenarbeit. (Die Rückgabe der Klassenarbeit kann auch durch Überwachung des Abstempelns der Arbeiten durch den Ausbildungsbetrieb erfolgen.) Die Auszubildenden sind für das Führen der Karte verantwortlich und legen sie der Lehrkraft und dem Ausbildungsbetrieb zum Abzeichnen vor.

Wenn ein Ausbildungsbetrieb die Schulbesuchskarte nicht wünscht, soll er das bitte auf der Karte vermerken, sie wird dann von uns zu den Akten genommen. Wird die Karte 10-mal nicht abgezeichnet, nimmt die Klassenleitung Rücksprache mit dem Ausbildungsbetrieb und stellt das Führen der Karte ggfls. ein, evtl. mit einer Fax-Mitteilung an den Ausbildungsbetrieb.

Jens Leilich, Oberstudiendirektor, Schulleiter

Schulbesuchsnachweis für die Zeit vom: 01.08.2016		bis zum: 31.07.2017		
Name: Musterschüler, Maximilian		Klasse: BSM2115A		
Schultage: Freitag				
Datum	Anwesenheit von / bis (V) verspätet	Bemerkungen (K) Rückgabe Klassenarbeit	Lehrer	Betrieb
⁰¹ 02.09.	07:50-12:50	letzte beide Stunden frei	Lä	Xy
⁰² 09.09.	07:50-12:50	-	Lä	Xy
⁰³ 16.09.	13:30-15:00	-	At	Xy
⁰⁴ 23.09.	07:50-11:05 V25	-	Lä	Xy
⁰⁵ 23.09.	11:20-12:50	X	Bo	Xy
⁰⁶ 23.09.	13:30-14:00	X; wg. Zübelkeit um 14:00 entlassen	At	Xy

