

Aufnahmeantrag für die Duale Berufsoberschule

1. Fachrichtung		
Duale Berufsoberschule		
Bitte füllen Sie den nachfolgenden Antrag sorgfältig aus und geben Sie ihn mit den geforderten beglaubigten Nachweisen bis spätestens zum 01. März des laufenden Jahres in der Schule ab. Später abgegebene Anträge können nur im Nachrückverfahren berücksichtigt werden, sofern ausreichend Schulplätze zur Verfügung stehen.		
2. Angaben zur Person		
Familiennamen:		Vorname(n):
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Eintrag	Religionszugehörigkeit: <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> jüdisch <input type="radio"/> islamisch <input type="radio"/> sonstige <input type="radio"/> keine	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Geburtsland: <input type="radio"/> Deutschland oder <input type="radio"/> : _____	Staatsangehörigkeit: <input type="radio"/> deutsch oder <input type="radio"/> : _____	
Falls Ihre Muttersprache nicht Deutsch ist: Familiensprache:	Falls Ihr Geburtsland nicht Deutschland ist: in Deutschland seit (Jahr):	
Straße und Hausnummer:		
PLZ und Wohnort:		
Telefon Festnetz Schüler/Schülerin:	Mobiltelefon Schüler/Schülerin:	E-Mail Schüler/Schülerin:
3a. Angaben über die Sorgeberechtigten		
<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> andere:		
Familiennamen:		Vorname(n):
Anschrift: <input type="radio"/> wie oben bei 2. <input type="radio"/> abweichend:	Straße und Hausnummer:	
	PLZ und Wohnort:	
Telefon Festnetz Eltern:	Mobiltelefon Eltern:	E-Mail Eltern:
3b. Eventuell weitere Ansprechpartner		
<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> andere:		
Familiennamen:		Vorname(n):
Anschrift: <input type="radio"/> wie oben bei 2. <input type="radio"/> wie oben bei 3a. <input type="radio"/> abweichend:	Straße und Hausnummer:	
	PLZ und Wohnort:	
Telefon Festnetz:	Mobiltelefon:	E-Mail:
Weiter mit den Punkten 4 bis 7 auf der nächsten Seite.		
Bearbeitungsvermerke, nur durch das Sekretariat der Schule auszufüllen		Datum, Unterschrift
<input type="radio"/> in Bewerberverfahren eingegeben <input type="radio"/> direkt als Schüler aufgenommen		
Endgültige Ablage des Vorganges (Datum) <input type="radio"/> Aufnahmebescheid <input type="radio"/> Warteliste <input type="radio"/> Angenommen <input type="radio"/> Nicht angenommen		

4. Angaben zur Zugangsberechtigung

Mittlere Reife/qualifizierter Sekundarabschluss I

erreicht in Schule:

Zeugnisdatum:

Berufsausbildung als:

in Schule:

Zeugnisdatum:

5. Besondere Aufnahmegesichtspunkte (Nachweise nicht vergessen)

Wehr-, Zivil- oder Bundesfreiwilligendienst freiwilliges soziales Jahr

Andere:

bereits früher abgelehnte
Aufnahme. Schuljahr:

Vollwaise
 Halbwaise

Grad der
Behinderung %

andere:

6. beigefügte Dokumente

verpflichtend:

- Kopie des Abschlusszeugnisses der 10. Klasse bzw. eines anderen Nachweises über die Mittlere Reife
- Kopie des Abschlusszeugnisses über eine Berufsausbildung
- ggfls. Kopie des Prüfungszeugnisses der Kammer

Alle Dokumente müssen zum Ausbildungsbeginn im Original oder beglaubigter Kopie vorgelegt werden!

Gegebenenfalls Unterlagen zu besonderen Aufnahmegesichtspunkten:

- _____
- _____
- _____

7. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehend gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf führen können.

Ich stimme zu, dass die folgenden Daten nach §67 des Schulgesetzes und unter Berücksichtigung der allgemeinen datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes von Rheinland-Pfalz erhoben und zum Zweck der Bewerbung und des Schulbesuchs verarbeitet werden. Das Informationsblatt der Schule gemäß Datenschutz-Grundverordnung habe ich erhalten. Es ist auch jederzeit im Sekretariat oder auf der Website khs.worms.de einsehbar.

Ort, Datum:

Unterschrift Bewerber:

evtl. Unterschrift Sorgeberechtigte:

**Bitte unterschreiben
von der Bewerberin/dem Bewerber UND eventuell einem Elternteil/Sorgeberechtigten**