

Informationsnachmittag für die PraktikumsbegleiterInnen

der PraktikantInnen in der
Höheren Berufsfachschule Sozialassistenten
an der Karl-Hofmann-Schule Worms

Herzlich willkommen!

Christian
Roßmann

Bereichsleitung
HBF

Anja
Brömmel

Klassenleitung
HBFSA22A

Claudia
Lauhof

Klassenleitung
HBFSA22B



Wir begrüßen



- TOP 1:** Begrüßung
- TOP 2:** Kurzer Einblick in den Bildungsgang HBFSA
- TOP 3:** Überblick über den Praktikumsverlauf
(Beurteilungen/zu erbringende Leistungen)
- TOP 4:** Praktische Prüfung im Januar 2024
- TOP 5:** Fragen Ihrerseits
- TOP 6:** Verschiedenes

TOP 2: KURZER EINBLICK IN DEN BILDUNGSGANG HBFSA

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

HÖHERE BERUFSFACHSCHULE SOZIALASSISTENZ

- Zweijähriger Ausbildungsgang, der zum Abschluss „staatlich geprüfte/r SozialassistentIn“ führt
- „Berufsqualifizierung, Höherqualifizierung, Persönlichkeitsbildung“
- „Integration von Theorie und Praxis“

(Lehrplan HBFSA 2019)

- Erwerb der Fachhochschulreife *möglich*, indem der FH-Unterricht besucht wird und die Prüfung absolviert wird

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes



Karl-Hofmann-Schule Berufsbildende Schule Worms

Worms, im August 2022

Informationsmappe

für die
Höhere Berufsfachschule
Sozialassistentenz

Ansprechpartner:

Bereichsleitung:

Herr Roßmann

Tel.: 06241/ 853-4317

rossmann@biz-worms.de

Klassenleitung: (Bitte eintragen)

Name:

Email: _____@biz-worms.de

Infomappe von:

Name:

E-Mail:

Klasse:

Karl-Hofmann-Schule Berufsbildende Schule Worms, Von-Steuern-Straße 31, 67549 Worms
Schulleiter: Jens Leilich
Ständiger Vertreter: Fabian Caspary
Pädagogische Direktorin: Gabi Lock
Telefon: 06241 853-4300 E-Mail: khs@biz-worms.de Telefax: 06241 853-4309 <http://khs.biz-worms.de>

1

Informationsmappe



- Informationen zum Praktikum
- Praktikumsaufgaben mit Erwartungshorizont
- Termine
- ...



TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSa

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes



Worms, im August 2022

Praktikumsmappe
für die Praktikumszeiten des Bildungsganges
Höhere Berufsfachschule
Sozialassistentenz

Ansprechpartner:

Abteilungsleiter:
Herr Roßmann
Tel.: 06241/ 853-4317

rossmann@biz-worms.de

Klassenleitung: (Bitte eintragen)

Name: _____
Email: _____@biz-worms.de

Infomappe von:

Name:
E-Mail:
Klasse:

Karl-Hofmann-Schule Berufsbildende Schule Worms, Von-Steuben-Straße 31, 67549 Worms
Schulleiter: Jens Leilich
Ständiger Vertreter: Fabian Caspary
Pädagogische Direktorin: Gabi Lock
Telefon: 06241 853-4300 E-Mail: khs@biz-worms.de Telefax: 06241 853-4309
<http://khs.biz-worms.de>

1



Praktikumsmappe

- Allgemeine Informationen für die Einrichtungen
- Beurteilungsbögen – von der Einrichtung auszufüllen
- Bewertung der Praktischen Prüfung – von der Einrichtung auszufüllen



TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

ALLGEMEINES

- *Pflicht*praktikum: Orientierung, Übergang in den Beruf
- **Dauer:** insgesamt 12 Wochen (30.01.2023-26.01.2024)
 - Hospitationswoche + zwei Tage/Woche
 - nur an Schultagen
 - Arbeitszeiten orientieren sich an den jeweiligen Arbeitszeiten der Einrichtung (mind. 7,5 Std./Tag)
- 2/3 des Praktikums müssen absolviert sein, um zur Prüfung zugelassen zu werden
- Praktikum *muss* dafür erfolgreich bestanden werden

(Handreichung: Die weiterentwickelte HBF 2020)

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

- **Betreuung** durch die Klassenleitung: regelmäßig telefonisch
 - bei Bedarf: Besuch der Einrichtung
- **Fehlzeiten:** Karenzzeit höchstens 5 Fehltage, die nicht vom Schüler/von der Schülerin hätten verhindert werden können
 - Kontrolle liegt in der Verantwortung der Einrichtung
 - Nacharbeiten von Fehltagen nicht zur Unterrichtszeit!
- **Unfallversicherung:**
 - Praktika ohne Vergütung: Unfallkasse RLP
 - Praktika mit Vergütung: Versicherungsträger der Einrichtung

(Handreichung: Die weiterentwickelte HBF 2020)

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF (BEURTEILUNGEN/ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN)

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

Vom Schüler/von der Schülerin zu erbringende Leistungen:

1. Praktikumsaufgabe:

- Beobachtungsauftrag aus Lernfeldern oder MINT
- Abgabe: Ende April 2023

2. Praktikumsaufgabe:

- Planung, Durchführung, Reflexion einer Aktivität
- Abgabe: Anfang November 2023

✓ Bewertungsraster/-kriterien jeweils in der Informationsmappe

(Informationsmappe HBFSA22, August 2022)

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF (BEURTEILUNGEN/ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN)

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSÄ

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

Vom Schüler/von der Schülerin zu erbringende Leistungen:

3. Praktische Prüfung Teil 1

- Abgabe der *Themenvorschläge* für ein Bildungsangebot bis zum 11.12.2023 bei der Klassenleitung
- *Bekanntgabe* des Themas am 18.12.2023
- *Durchführung* und *Reflexion* des Angebotes im Januar 2024 in der Einrichtung
- Abgabe der *Dokumentation* bei der Klassenleitung bis 08.02.2024

(Informationsmappe HBFSÄ22, August 2022)

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF (BEURTEILUNGEN/ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN)

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes



Beurteilungen von Seiten der Einrichtung:

1. Beurteilung über den 1. Praktikumszeitraum

- Vorlage bis zum 29.06.2023 bei der Klassenleitung

2. Beurteilung über den 2. Praktikumszeitraum

- Vorlage bis zum 01.02.2024 bei der Klassenleitung

Beurteilung 2. Praktikumszeitraum

Von der Einrichtung auszufüllen

Praktikumszeit - von nach den Sommerferien bis Ende Januar
Abgabetermin: Eine Woche nach Beendigung des Praktikums
(Ist zusammen mit der Beurteilung für den 1. Praktikumszeitraum Voraussetzung für die Prüfungszulassung)

Fehlzeiten entschuldigt / unentschuldigt	/
Offene Fehlzeiten (müssen nachgearbeitet werden; 5 entschuldigte Fehltage sind erlaubt)	

Das Praktikum wurde:

- mit sehr gutem Erfolg
- mit gutem Erfolg
- mit befriedigendem Erfolg
- mit ausreichendem Erfolg
- ohne Erfolg abgeschlossen.

Anleitende Fachkraft (Datum, Unterschrift, Stempel)

Beurteilung Basiskompetenzen

Die Anforderungen				
Pünktlichkeit				
Lern-/Arbeitsbereitschaft				
Verantwortungsbewusstsein				
Sauberkeit/Ordnung				
Gute Umgangsform				
Kontaktfreudigkeit				
Teamfähigkeit				
Eigeninitiative				
Kritikfähigkeit				
Zuverlässigkeit				
Selbstreflexion				

Wird das Praktikum *nicht* erfolgreich abgeschlossen, wird der Schüler nicht zur Prüfung zugelassen.

TOP 3: ÜBERBLICK ÜBER DEN PRAKTIKUMSVERLAUF (BEURTEILUNGEN/ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN)

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

Bewertung von Seiten der Einrichtung:

3. Bewertung der praktischen Durchführung der Aktivität im Januar 2024

➤ Vorlage bis zum 01.02.2024 bei der Klassenleitung

Bewertung der praktischen Durchführung

Orientierungspunkte zur Notenfindung (für die Anleitung)

Bewertungskriterien	Bemerkungen
Methodisch didaktischer Verlauf	
Vorbereitung/Nachbereitung des Angebotes	
Auswahl der Materialien	
Klientenorientiertes Angebot	
Ermöglichen von Partizipation	
Über- oder Unterforderung der Klienten	
Arbeitsatmosphäre	
Zeitmanagement	
Didaktische Reserve	
Kompetenzorientiertes Arbeiten	
Reflexion des Verlaufes	
Weitere zu beobachtende Aspekte:	
Rolle der Praktikantin / des Praktikanten	
Souveränität im Auftreten	
Flexibilität im Handeln	
Klientengerechte Sprache	
Überblick über gesamtes Geschehen	
Fachlichkeit	
Selbstreflexion	
Weitere zu beobachtende Aspekte:	

Endnote:

(Schulnoten 1-6, Tendenzen können vergeben werden. Zeichennoten z.B. 2-3 können nicht zugeordnet werden! Ohne Endnote ist keine weitere Bewertung möglich!)

Anleitende Fachkraft (Datum, Unterschrift, Stempel)

TOP 4: PRAKTISCHE PRÜFUNG IM JANUAR 2024

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

Prüfungsteil 1 (muss mind. ausreichend sein):

- Praktische Note von der Einrichtung (50%)
- Schriftliche Note von der Schule (50%)

Prüfungsteil 2 (muss mindestens ausreichend sein):

- Präsentation des durchgeführten Angebotes (40%)
- Fachgespräch (60%)

Prüfungsteil 1 (50%) + Prüfungsteil 2 (50%) =
Note der **praktischen Abschlussprüfung**

TOP 5: FRAGEN IHRERSEITS

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

TOP 6: VERSCHIEDENES

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bildungsgang HBFSA

TOP 3: Praktikumsverlauf

TOP 4: Praktische Prüfung

TOP 5: Fragen Ihrerseits

TOP 6: Verschiedenes

KONTAKT:

Karl-Hofmann-Schule Worms
Von-Steuben-Straße 31
67549 Worms
Tel.: 06241/853 4300

HBFSA22A

Anja Brömmel

broemmel@biz-worms.de

HBFSA22B

Claudia Lauhof

lauhof@biz-worms.de



**Herzlichen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**